



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о медицинском центре ЧОУВО «СПбМСИ»


УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ЧОУВО «СПбМСИ»
от 11 ноября 2021г. № 228-02-01/21 А

С.Б. Мальцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ЦЕНТРЕ ЧОУВО «СПбМСИ»**

Санкт-Петербург,
2021 г.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мальцев Сергей Борисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23:09:2022 16:50:33
Уникальный программный ключ:
1bcb6f8dd2537659310c8c6c08f3bb1f12d77b7

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о медицинском центре ЧОУВО «СПбМСИ»

1. Общие положения


- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности медицинского центра Частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт» (Далее – ЧОУВО «СПбМСИ»).
- 1.2. Медицинский центр является структурным подразделением ЧОУВО «СПбМСИ», создается и ликвидируется приказом Ректора.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Устава ЧОУВО «СПбМСИ».
- 1.4. Медицинский центр осуществляет свою деятельность на основании лицензии на медицинскую деятельность.

2. Задачи

- 2.1. Основной задачей медицинского центра является оказание первичной доврачебной и / или первичной врачебной медико-санитарной помощи обучающимся и сотрудникам ЧОУВО «СПбМСИ» в амбулаторных условиях, а также осуществление консультативной помощи населению профессорско-преподавательским составом Института на возмездной основе.

3. Структура

- 3.1. Медицинский центр возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора института в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. На должность заведующего медицинским центром назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 октября 2015 г. Регистрационный N 39438), а также в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010г. № 541-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрированный в Минюсте РФ 25.08.2010 г. (Регистрационный номер 18247), имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по одной из врачебных специальностей и сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».
- 3.3. На должность врача - специалиста медицинского центра назначается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям, предъявляемым Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский медико-социальный институт»
	Положение о медицинском центре ЧОУВО «СПбМСИ»

работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (Зарегистрирован в Минюсте РФ 23 октября 2015 г. Регистрационный N 39438), а так же в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрированный в Минюсте 25.08.2010 г. (Регистрационный номер 18247), имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по соответствующей специальности.

3.4. На должность фельдшера (при наличии должности в штатном расписании) назначается специалист в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83-н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», зарегистрированный в Минюсте РФ 09.03.2016 г. (Регистрационный номер 41337), а так же в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрированный в Минюсте 25.08.2010 г. (Регистрационный номер 18247), имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Лечебное дело».

3.5. На должность медицинской сестры медицинского центра назначается специалист в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. № 83-н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», зарегистрированный в Минюсте РФ 09.03.2016 г. (Регистрационный номер 41337), а так же в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.07.2010 г. № 541-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», зарегистрированный в Минюсте 25.08.2010 г. (Регистрационный номер 18247), имеющий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности «Сестринское дело».

3.6. Численность штата медицинского персонала медицинского центра утверждается приказом ректора института с учетом рекомендуемых штатных нормативов.

4. Оснащение центра

4.1. Оснащение кабинетов медицинского центра осуществляется в соответствии с Приложениями к Порядкам оказания медицинской помощи взрослому населению по соответствующим профилям, утвержденным приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации. (при наличии).

4.2. Материально-технический отдел обеспечивает медицинский центр лекарственными препаратами для медицинского применения.



5. Функции

Основными функциями медицинского центра являются:

- профилактика неинфекционных заболеваний путем предупреждения их возникновения, распространения и раннего выявления таких заболеваний, а также снижения риска их развития;
- профилактика инфекционных заболеваний, направленная на предупреждение распространения и раннее выявление таких заболеваний, организация проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- санитарно-гигиеническое образование, формирование здорового образа жизни;
- информирование населения о факторах риска заболеваний, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- анализ потребности обслуживаемого контингента в оздоровительных мероприятиях и разработка программы проведения этих мероприятий;
- осуществление диспансерного наблюдения и учета пациентов с хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями терапевтического профиля;
- проведение обследования пациентов, обратившихся за медицинской помощью, на предмет выявления заболеваний терапевтического профиля или повышенного риска их возникновения;
- осуществление лечения выявленных заболеваний и состояний в амбулаторных условиях на основе установленных стандартов медицинской помощи;
- осуществление медицинской реабилитации лиц, перенесших острые заболевания терапевтического профиля или оперативные и эндоваскулярные (интервенционные) вмешательства в связи с заболеваниями терапевтического профиля;
- оказание паллиативной медицинской помощи в соответствии с заключением и рекомендациями врачей-специалистов;
- оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах пациентам при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях в амбулаторных условиях;
- направление пациентов на консультацию к врачам-специалистам;
- осуществление отбора и направления пациентов для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности пациентов, представление их на врачебную комиссию;
- взаимодействие в пределах компетенции с другими медицинскими организациями, страховыми медицинскими организациями;
- анализ деятельности медицинского центра, участие в анализе основных медикостатистических показателей заболеваемости обслуживаемого контингента;
- осуществление внедрения в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения пациентов в амбулаторных условиях;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием по вопросам терапии (внутренние болезни);



- ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- организацию профилактических медицинских осмотров обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся;
- организацию медицинских осмотров, обучающихся перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;
- анализ состояния здоровья обучающихся, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Образовательной организации;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья, обучающихся в условиях Образовательной организации;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- осуществление консультативной помощи населению профессорско-преподавательским составом на возмездной основе.
- контроль наличия страховых полисов ДМС у иностранных студентов;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности в соответствии с действующими инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. Медицинский центр взаимодействует с другими подразделениями ЧОУВО «СПбМСИ», медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности медицинского центра осуществляет проректор по науке и развитию. Контроль экспертизы временной нетрудоспособности –заведующий медицинским центром.

7.2. Медицинский центр ведет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о медицинском центре ЧОУВО «СПбМСИ»

7.3. В своей работе персонал медицинского центра руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями органов государственной власти, настоящим положением, должностными инструкциями, методическими указаниями, Уставом ЧОУВО «СПбМСИ».



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский медико-социальный институт»

Положение о медицинском центре ЧОУВО «СПбМСИ»

Лист согласования

Согласовано:

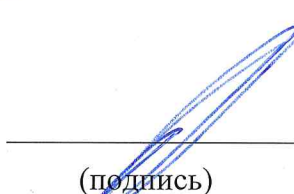
Первый проректор


(подпись)

С.В. Макаренко

« 11 » 11 2021 г.

Проректор по административной
работе и ДПО


(подпись)

А.В. Лапотников

« 11 » 11 2021 г.

Проректор по науке и развитию


(подпись)

В.Р. Шумилкин

« 11 » 11 2021 г.

Начальник Управления кадров


(подпись)

А.В. Егорова

« 11 » 11 2021 г.

Начальник Юридического
отдела


(подпись)

А.П. Бабич

« 11 » 11 2021 г.

Исполнитель соответствующего Положения:
Заведующий Медицинским центром
Круглова Л.В.

